

**KẾ HOẠCH**

**Thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng  
Tổ chức đảng - đảng viên, Ban Tổ chức Thành ủy**

-----

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Thông báo Kết luận số 202-TB/TW, ngày 26/5/2015 của Bộ Chính trị về đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng; Công văn số 3135-CV/VPTW ngày 16/01/2017 của Văn phòng Trung ương thông báo kết luận của Ban Bí thư Trung ương về chủ trương thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý; Công văn số 2424/BNV-CCVC, ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

- Quyết định số 880-QĐ/TU, ngày 03/4/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng các cơ quan, đơn vị tại thành phố Hải Phòng;

- Thông báo số 730-TB/TU, ngày 01/3/2022 của Ban thường vụ Thành ủy về chủ trương tổ chức thực hiện thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp phòng tại Ban Tổ chức Thành ủy;

- Quyết định số 1547-QĐ/TU, ngày 19/8/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Thành ủy; Quyết định số 322-QĐ/BTCTU ngày 30/12/2019 của Ban Tổ chức Thành ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, biên chế và chế độ làm việc của Phòng Tổ chức đảng-đảng viên.

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua đổi mới cách tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý để cấp có thẩm quyền lựa chọn, bổ nhiệm người có phẩm chất chính trị, đạo đức, có uy tín, năng lực thực sự vào vị trí lãnh đạo, quản lý.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài để đóng góp sức lực, trí tuệ vào sự phát triển của cơ quan; đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tạo điều kiện, động lực, cơ hội để cán bộ, công chức, nhất là cán bộ trẻ tích cực phấn đấu, rèn luyện, học tập, tham gia công tác lãnh đạo, quản lý.

## 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng cơ quan Ban tổ chức Thành ủy phải bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ;
- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; bảo đảm tính kế thừa, đồng bộ, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ.
- Việc tổ chức thi tuyển phải tạo được môi trường để người dự thi thể hiện được năng lực, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân trong chuyên môn, quản lý.

## III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI TUYỂN

**1. Thời gian thực hiện:** Dự kiến tháng 4/2022

### 2. Đối tượng dự tuyển

#### 2.1. Đối tượng đăng ký dự tuyển

- Công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm trong quy hoạch chức danh tuyển chọn, đang công tác tại cơ quan Ban Tổ chức Thành ủy.
- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác ở các địa phương, cơ quan, đơn vị khác (*không thuộc biên chế của Ban Tổ chức Thành ủy*), có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch các chức danh tương đương với chức danh cần bổ nhiệm, được đăng ký dự tuyển.

#### 2.2. Đối tượng được đề cử dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Ban Tổ chức Thành ủy) được tập thể lãnh đạo ban đề cử và được cấp ủy đồng ý bằng văn bản.
- Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ.

### 3. Tiêu chuẩn và điều kiện dự thi

#### 3.1. Tiêu chuẩn

a. Bảo đảm các tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn cụ thể của chức danh cần bổ nhiệm: tốt nghiệp đại học chính quy hoặc trên đại học chuyên ngành phù hợp vị trí dự tuyển; lý luận chính trị cao cấp hoặc cử nhân; trình độ ngoại ngữ, tin học phù hợp, được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng đảng, quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên; **02 năm** liền kề hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản là có triển vọng phát triển.

b. Đáp ứng tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực lãnh đạo, quản lý.



c. Bảo đảm tiêu chuẩn về chính trị; có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

d. Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

### **3.2. Điều kiện**

a. Đảm bảo tuổi bổ nhiệm theo quy định.

b. Đảm bảo điều kiện về sức khỏe (đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ).

c. Tự nguyện đăng ký dự tuyển (trừ trường hợp được đề cử dự tuyển).

### **4. Hồ sơ đăng ký dự thi**

- Đơn đăng ký dự tuyển.

- Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW của Ban Tổ chức Trung ương được cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn, có chứng thực của cơ quan chức năng.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về tiêu chuẩn chính trị, tiêu chuẩn cán bộ, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực công tác trong 03 năm gần nhất.

- Trường hợp người tham gia dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý đồng ý cho phép dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

- Bản nhận xét của cấp ủy địa phương nơi cư trú về người tham gia dự tuyển.

- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **5. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

#### **5.1. Quyền của người tham gia dự tuyển**

- Được Hội đồng thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Kể từ ngày công khai danh sách dự tuyển, người dự tuyển được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (*trừ những tài liệu mật*).

- Sau khi đạt kết quả thi tuyển, cấp ủy, tập thể lãnh đạo Ban Tổ chức Thành ủy xem xét quyết định bổ nhiệm vào chức danh cần tuyển chọn.

### **5.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

- Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ, trung thực, đúng quy định.
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

### **6. Quy trình tổ chức thực hiện**

- Ban hành Kế hoạch thi tuyển.
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: 15 ngày làm việc kể từ ngày Kế hoạch được ban hành. Địa điểm tiếp nhận tại Ban Tổ chức Thành ủy (số 128 Lạch Tray, Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng).
- Thẩm định, tổng hợp hồ sơ đăng ký dự thi báo cáo lãnh đạo Ban.
- Thành lập Hội đồng thi và Tổ giúp việc Hội đồng thi tuyển.
- Thường trực Hội đồng thi giao đề án đối với người dự thi.
- Người dự thi chuẩn bị và nộp đề án: 01 tháng kể từ ngày giao đề án.
- Tổ chức thi, chấm thi.
- Công bố kết quả thi và trao quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

## **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI; CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nội dung, hình thức, thời gian thi**

#### **1.1. Nội dung thi:**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Ban Tổ chức Thành ủy, Phòng Tổ chức đảng-đảng viên, người dự thi nghiên cứu, đánh giá được thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị; dự báo xu thế phát triển của đơn vị; đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị và chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp; đánh giá kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo, quản lý; đánh giá sự am hiểu, tư duy sáng tạo, đột phá liên quan đến lĩnh vực dự thi.

#### **1.2. Bảo vệ đề án và chương trình hành động:**

- Người dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án.
- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu powerpoint. Thời lượng bảo vệ đề án không quá 45 phút.
- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định số lượng câu hỏi đối với mỗi người dự thi.

#### **1.3. Thang điểm:**

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể:

(1) Xây dựng Đề án: 20 điểm



(2) Bảo vệ đề án: 40 điểm.

(3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm (trên cơ sở các nội dung chủ yếu: Đánh giá thực trạng, dự báo xu thế phát triển; đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị và chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp; đánh giá kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống trong quản lý, phong cách lãnh đạo, quản lý; đánh giá sự am hiểu, tư duy sáng tạo, đột phá liên quan đến lĩnh vực dự thi).

Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

## **2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển**

- Điểm trúng tuyển: Người trúng tuyển là người có điểm thi cao nhất trong số người dự thi và phải đạt từ 50 điểm trở lên trên thang điểm 100.

- Trường hợp có từ 02 người bằng điểm nhau trở lên, Hội đồng thi tuyển báo cáo tập thể Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định người trúng tuyển.

## **V. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN VÀ TỔ GIÚP VIỆC**

### **1. Hội đồng thi tuyển**

#### **1.1. Thành phần**

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển là đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy.
- Thư ký Hội đồng thi tuyển là đồng chí Trưởng Phòng Chính sách – Tổng hợp.
- Thành viên Hội đồng: Các đồng chí lãnh đạo Ban.
- Có thể mời một số đồng chí là chuyên gia hoặc cán bộ có chuyên môn nghiệp vụ chuyên sâu trong lĩnh vực thi tuyển.

#### **1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển**

- Đối với Chủ tịch Hội đồng thi tuyển: Chỉ đạo và phân công các thành viên Hội đồng thực hiện tốt nhiệm vụ của mình. Quy định về thang điểm, bảng điểm chi tiết và tổ chức chấm bảo vệ đề án, bảo vệ chương trình hành động bảo đảm công tâm, khách quan, trung thực.

- Đối với các thành viên Hội đồng: Thực hiện việc chấm bảo vệ đề án, bảo vệ chương trình hành động khách quan, trung thực. Thực hiện mọi nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

#### **1.3. Nguyên tắc làm việc**

- Hội đồng thi tuyển làm việc công khai, dân chủ, khách quan, trung thực, công tâm; làm việc khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham gia.

- Các thành viên Hội đồng chấm điểm độc lập bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về quyết định chấm điểm của mình.

- Các thành viên Hội đồng là người không có vợ hoặc chồng; bố, mẹ; con; anh, chị em ruột của mình là người dự thi.

## 2. Tổ giúp việc

### 2.1. Thành phần

- Đồng chí Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tổ chức Thành ủy - Tổ trưởng.
- Đồng chí Trưởng phòng Chính sách – Tổng hợp, Ban Tổ chức Thành ủy - Tổ phó.
- Đại diện lãnh đạo cấp phòng, chuyên viên Ban Tổ chức Thành ủy - Thành viên.

### 2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban về danh sách người dự thi.
- Thông báo danh sách đủ điều kiện dự thi.
- Quản lý tài liệu thi; tổng hợp điểm thi bảo đảm an toàn, bí mật.
- Bảo đảm các điều kiện hậu cần phục vụ cho kỳ thi.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Chính sách – Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan của Ban tham mưu triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này.
2. Các phòng thuộc Ban Tổ chức Thành ủy căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

*Thông tin có liên quan đến thi tuyển chức danh Trưởng phòng Tổ chức đảng – đảng viên Ban Tổ chức Thành ủy được đăng tải thường xuyên trên Website Thành ủy. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Tổ chức Thành ủy (qua Phòng Chính sách – Tổng hợp) để xem xét, giải quyết. ✓*

**TRƯỞNG BAN**

#### Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố,
- Các sở, ban, ngành thành phố,
- Đảng ủy cơ quan Ban Tổ chức Thành ủy,
- Website Thành ủy,
- Ban TCTU: + Các đ/c Lãnh đạo Ban,  
+ Các phòng chuyên môn,  
+ Lưu P. CS-TH.



**Đào Trọng Đức**